

INFORME DE CONSOLIDADO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP – 26005399
No. Contrato	4162.010.26.1.4698-2025	
Supervisor del Contrato	KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR (E)	
Nombre del prestador del servicio	JESSICA PAOLA HINCAPIE VALLEJO	
Cedula	1143856987	
Valor del contrato:	\$10.242.000	
Fecha inicio	14/nov/2025	
Fecha finalización	31/dic/2025	
CONSOLIDADO De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	
1. Realizar un informe presupuestal de los CDP generados para prestadores de servicios de enero a octubre como insumo para el cierre presupuestal de la vigencia 2025.	Cuota 1 1. Realicé el informe detallado de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) generados para prestadores de servicios durante el período de enero a octubre de 2025. Este documento consolida la ejecución presupuestal y se constituye en un insumo estratégico y detallado para la toma de decisiones y la planeación del cierre de la vigencia 2025. Cuota 2 1. Realicé el informe detallado de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) generados para prestadores de servicios durante el período de enero a octubre de 2025. Este documento consolida la ejecución presupuestal y se constituye en un insumo	

estratégico y detallado para la toma de decisiones y la planeación del cierre de la vigencia 2025.

Cuota 3

1. Elabore el informe detallado de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP), cubriendo las transacciones generadas para prestadores de servicios desde enero hasta octubre de 2025. Este documento se establece como un insumo estratégico clave, ya que consolida de manera precisa la ejecución presupuestal del periodo. La información provista es esencial para la toma de decisiones

2. Brindar apoyo en las actividades financieras con los registros y control de los documentos como Certificados de Disponibilidad Presupuestal CDP y Registros Presupuestales de Compromiso RPC para llevar a cabo el Diagnóstico y categorización técnica de escenarios Deportivos así como los del Organismo en general

Cuota 2

2. Mejoré significativamente la trazabilidad y el control financiero mediante la estandarización (renombramiento) de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) y la centralización documental en la plataforma. Esta gestión, complementada con la creación de fichas técnicas de contabilidad, asegura una documentación detallada de las transacciones. Este enfoque integral mantiene la coherencia entre la ejecución del gasto y el estado financiero, garantizando que el Estado Financiero refleje fielmente la situación económica del organismo, incluyendo las obligaciones contractuales vigentes y la correcta ejecución del presupuesto asignado.

Cuota 3

2. Realicé una robusta mejora de la trazabilidad y el control financiero de la entidad, cimentada en la estandarización del manejo presupuestal y documental. Mediante el renombramiento y la unificación de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP), junto con la centralización de la documentación en una plataforma única, se optimizó radicalmente el flujo de información. Esta estructura se complementó con la implementación de fichas técnicas de contabilidad, asegurando una documentación exhaustiva y detallada de cada transacción. Este enfoque integral y coherente tiene como objetivo final garantizar que el Estado Financiero sea un reflejo fiel y preciso de la situación económica real del organismo, incluyendo la adecuada ejecución del presupuesto asignado y la correcta visibilidad de todas las obligaciones contractuales vigentes.

3 Apoyar el proceso financiero con la verificación de las cuentas de cobro de prestadores de servicios, elaboración de fichas técnicas de contabilidad e impuestos, CDP y RPC a cada proceso contractual adelantado por el Organismo

Cuota 2

3. Apoyé el ingreso y el registro riguroso de las cuentas de cobro en el sistema SAP. Mediante una revisión exhaustiva de la documentación de soporte, garantizó la precisión, integridad y la estricta observancia de los términos contractuales, así como de las normativas fiscales y de contratación pública vigentes. Esta labor aseguró la correcta conciliación del ciclo de pago en los estados financieros de la Alcaldía de Cali

Cuota 3

3. Fuí responsable del ingreso y registro riguroso de las cuentas de cobro dentro del sistema SAP. Esta función central se complementó ó con una revisión exhaustiva de la documentación de soporte, cuyo objetivo primordial fue garantizar la precisión, integridad y la estricta observancia de los términos contractuales. Adicionalmente, esta labor aseguró el pleno cumplimiento de las normativas fiscales y de contratación pública vigentes. La meticulosa ejecución de estas tareas fue fundamental para garantizar la correcta conciliación del ciclo de pago y, consecuentemente, la fidelidad de los estados financieros de la Alcaldía de Cali.

4.Las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual

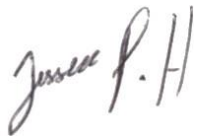
Cuota 2

4. Realicé el proceso de conciliación de datos críticos entre la matriz de contratación y la matriz de cuentas bancarias. Este control de cruce de información garantizó la exactitud, integridad

Informadas y la planeación efectiva del cierre de la vigencia 2025, permitiendo a la administración tener una visión clara de los compromisos adquiridos y los recursos disponibles.

Cuota 3

4. Asumí el liderazgo en el proceso de conciliación de datos críticos, estableciendo un riguroso control de cruce de información entre la matriz de contratación y la matriz de cuentas bancarias. La finalidad de esta verificación fue garantizar la exactitud, integridad y vigencia de todos los datos necesarios para el pago. Este control es considerado fundamental, ya que asegura la correcta y segura ejecución del desembolso de los recursos, previniendo errores en la transferencia de fondos a los beneficiarios correctos.

MEDIO VERIFICACIÓN:	DE Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1HvxPmwSN4X5rU6MhVI4zt2A2n0vB8wTF
OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	19/dic/2025